

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA  
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202241120200000474 de fecha 26 de enero de 2022, suscrito por el Secretario de Despacho de la Secretaría de Gobierno solicitó certificación de insuficiencia de personal **adicional** con la siguiente justificación “El marco del proyecto BP 26003247 “Desarrollo de una estrategia de articulación institucional para implementar iniciativas que dinamicen la cultura ciudadana para asumir la nueva normalidad en Cali”, la Secretaría de Gobierno ha identificado que la coyuntura social de Santiago de Cali actualmente nos plantea una serie de retos que nos permiten considerar la inclusión de jóvenes en dinámicas de empleabilidad, de acceso a servicios y de garantía derechos, y adicionalmente nos obliga a pensar en acciones colectivas que transforman los imaginarios y las prácticas de la ciudadanía en torno a la juventud. La situación de nueva normalidad y la crisis desatada a partir del paro nacional exige del Gobierno Distrital recomponer las dinámicas de gobernabilidad y el desarrollo de acciones colectivas que convoquen y comprometan a la ciudadanía en la construcción de un nuevo proyecto social que dé respuesta a las necesidades básicas de la ciudad.

Así entonces, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, se ha identificado la necesidad de vincular personal para la coordinación de la estrategia, acompañamiento psicosocial de los jóvenes que están involucrados en los procesos de conflicto, adicionalmente la formación en competencias ciudadanas y la gestión de servicios del acceso a los servicios para la garantía derechos, por otra parte es necesario generar acciones colectivas en los territorios que permitan generar dinámicas de inclusión de la población juvenil”, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0331 de 2021. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad: Se certifica por fuera del plan de previsión.

CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y Afines	Soportar las solicitudes de requerimientos de los eventos, jornadas cívicas y acciones colectivas a implementarse en la estrategia. Realizar y gestionar los permisos respectivos para el uso del espacio público, Sayco, Acinpro, Bomberos, Secretaría de Movilidad y demás que requieran las actividades programadas. Realizar los requerimientos de insumos y logística de los encuentros,



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

			las jornadas cívicas y acciones colectivas con el operador logístico respectivo. Elaborar el control de las solicitudes de requerimientos en la ficha respectiva y realizar informes de gestión sobre los encuentros de innovación social, las acciones cívicas y colectivas realizadas.
8	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Educación, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines	Elaborar, ajustar y revisar instrumentos de seguimiento y valoración de avances del proceso de los jóvenes. Elaborar o ajustar el documento de lineamientos técnicos del proceso formativo. Realizar visitas de seguimiento a los organismos para verificar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y realizar reuniones de seguimiento con el delegado de cada organismo y del operador para evaluar y tomar acciones de mejora en el proceso.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Elaborar el diseño de la comunicación de los componentes de la estrategia como el proceso formativo, la generación de acceso a oportunidades, la inclusión social y la gobernanza en línea con el discurso de gobierno. Realizar las acciones necesarias para posicionar la estrategia como oportunidad para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la visibilidad de la gestión de gobierno. Articular su gestión y ser enlace con los equipos de comunicación de los organismos y de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía para el posicionamiento y visibilización de la estrategia.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Ingeniería industrial y Afines	Elaborar propuestas de acción colectiva con alto contenido simbólico en el marco del enfoque de cultura ciudadana con potencial de transformación colectiva. Elaborar e implementar propuestas innovadoras que revitalicen las jornadas cívicas de la Alcaldía y que movilicen el imaginario ciudadano hacia la generación de confianza y disposición a asumir acciones corresponsables con la ciudadanía y el entorno. Realizar los requerimientos de insumos



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

			y logística de los encuentros, las jornadas cívicas y acciones colectivas. Soportar las acciones colectivas en campo con los equipos de los organismos, los jóvenes vinculados a los organismos y los jóvenes vinculados al programa todas y todos a estudiar. Evaluar los resultados de los encuentros de innovación social, las acciones cívicas y colectivas realizadas y generar análisis y recomendaciones basadas en datos para la toma de decisiones del equipo directivo de la estrategia y realizar informes de gestión sobre los encuentros de innovación social, las acciones cívicas y colectivas realizadas.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Matemáticas, Estadística y Afines, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	Elaborar el sistema de información y continuos procesos más apropiados para el seguimiento, monitoreo y evaluación de la estrategia. Realizar los instrumentos de recolección de información requeridos para el seguimiento, monitoreo y evaluación de la estrategia. Administrar las bases de datos resultantes del proceso a realizar. Dar lineamientos y supervisar el adecuado diligenciamiento de los instrumentos de evaluación, seguimiento y monitoreo por parte de los usuarios del sistema (operador, supervisores, delegados). Procesar periódicamente los datos para el seguimiento de los indicadores de seguimiento, monitoreo y evaluación. Realizar informes quincenales del avance de los indicadores formulados. Realizar mapas que identifiquen las necesidades sociales y territorios priorizados con base en la información disponible y la orientación de la Secretaría de Gobierno y los organismos.
1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Diseño, Comunicación Social, Periodismo y Afines	Brindar apoyo técnico en el fortalecimiento de la estrategia de comunicación, permitiendo realizar las acciones necesarias para posicionar la estrategia como oportunidad para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la visibilidad de la gestión de gobierno. Apoyar



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

			en la articulación de la gestión y ser enlace con los equipos de comunicación de los organismos y de la oficina de comunicaciones de la Alcaldía para el posicionamiento y visibilizarían de la estrategia.
2	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Contaduría Pública	Brindar apoyo técnico a los procesos logísticos del proyecto en la ejecución de actividades, jornadas y eventos, permitiendo el fortalecimiento de la estrategia y la articulación de los actores involucrados en el proceso y brindando apoyo en el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos de gestión por parte de los organismos vinculados a la estrategia.
2	Asistencial	Título en Bachiller	Realizar tareas de apoyo en procesos logísticos del proyecto, en el relacionamiento comunitario articulado distintas acciones encaminadas a fortalecer procesos que permitan el desarrollo de la estrategia y la articulación de los actores involucrados en el proceso y brindando apoyo en el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos de gestión por parte de los organismos vinculados a la estrategia en su relación con la comunidad.

### Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	14
Técnico	3
Asistencial	2
Total, general	19

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0001 de enero 03 de 2022, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en los artículos 48 numeral 29 de la Ley No. 734 y artículo 54 Ley 1952 de 2019 de 2002, el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2022.

RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN

Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera - Profesional Universitario